












Budget 2024

Negoziazione effettuata il 28/03/24 10:01:32









Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Agnese Cini				28/03/24 17:15:58	
Assegnatario			Firma	Data	
Giorgio Briganti				28/03/24 12:16:54	

						Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				54,00	0,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto				1,00	0,00			
	AZ_A5_757	N. Riunioni di UOC con partecipazione dell'esperto aziendale sispcc per la sicurezza alimentare.		>=	1	1	0		Resp.le Struttura	
A7		Attività di Prevenzione				52,00	0,00			
	AZ_A7_010	Rispetto delle attività previste nel documento di programmazione di attività dell'AD Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare. % di raggiungimento		>=	90	14	0	Prodotti Finiti: 4, 42, 43, 49, 53. Totale 15.000	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A7_010a	Partecipazione alle attività dell'AD Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare con il raggiungimento dei PF. % di raggiungimento		>=	90	10	0	Target 65	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A7_021	Manutenzione delle Istruzioni operative uniche per il sistema della Qualità e loro aggiornamento permanente. Percentuale di revisione formale delle istruzioni operative ogni anno		>=	33	3	0		Direttore Dipartimento Prevenzione	
	AZ_A7_037	Percentuale di Audit Professionali effettuati sul totale del personale assegnato		>=	33	3	0		Resp.le Struttura	
	AZ_A7_291	Controlli integrati in allevamento (controlli ufficiali congiunti in Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti). % di controlli congiunti effettuati / controlli programmati.		>=	16	2	0	Controllare il 2% degli allevamenti suinicoli commerciali e il 5% di quelli avicoli industriali sul totale di quelli registrati nella Banca Dati Nazionale, selezionati in base al loro livello di complessità (modalità di allevamento, consistenza, numero movimentazioni, consumo di farmaci, non conformità pregresse, livello di rischio diffusione di malattie infettive).	Resp. AD	




Budget 2024

					Totali			
					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			54,00	0,00		
A7		Attività di Prevenzione			52,00	0,00		
	NSG_P10C	Copertura delle principali attività riferite al controllo delle anagrafi animali, della alimentazione degli animali da reddito e della somministrazione di farmaci ai fini delle garanzie di sicurezza alimentare per il cittadino		>=	100	10	0	Fonte NSG
	NSG_P12Z	Copertura delle principali attività di controllo per la contaminazione degli alimenti, con particolare riferimento alla ricerca di sostanze illecite, di residui di contaminanti, di farmaci, di fitofarmaci e di additivi negli alimenti di origine animale e vegetale		>=	100	10	0	Fonte NSG
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			1,00	0,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,2	>=	3,2	1	0	valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			15,00	0,00		
B3		Formazione			11,00	0,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	80	5	0	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	0	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 55% trasformazione e competenze digitali (i dirigenti dovranno individuare il personale discente- tutto il personale è già registrato sul portale); 40 % infezioni ospedaliere (i dirigenti dovranno individuare il personale da iscrivere e comunicarlo alla formazione); 50% FSE (su piattaforma regionale). Le quote considerate a fine anno si intendono comprensive anche del personale formato negli ambiti di riferimento anche negli anni pregressi Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale

Budget 2024

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				15,00	0,00		
B3	Formazione				11,00	0,00		
	AZ_B3_105a	Conoscenza del GEP (Gender Equality Plan) aziendale. N° riunioni verbalizzate		>=	1	0	GEP Macro area 1 scheda 5	Resp.le Struttura
B4	Trasparenza e Anticorruzione				4,00	0,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0		Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				31,00	0,00		
C9	Processi Aziendali				31,00	0,00		
	AZ_C9_002a	Redazione progetto LEAN di miglioramento in formato A3 e vidimato dal gruppo LEAN aziendale.		>=	1	0		Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0		Resp.le Struttura

Budget 2024

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	0,00		
C9		Processi Aziendali			31,00	0,00		
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	0	Obiettivo sospeso. In attesa di definizione.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	0		CdG (DWH-Altri DB)